

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степаненко Алексей Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.11.2023 10:44:23
Уникальный программный ключ:
0457438103e28d969245527175904e69b4f6151

**Восточно-Сибирский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»
(г. Иркутск)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ВСФ ФГБОУВО «РГУП»



А.С.Степаненко
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
15 10 2014 г. № 14

**О факультете подготовки
специалистов для судебной системы
(юридический факультет)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) является структурным подразделением ВСФ ФГБОУВО «РГУП»
- 1.2. Факультет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом Университета и Положением о филиале, локальными правовыми актами Университета и филиала, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала и настоящим Положением.
- 1.3. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые директором филиала.
- 1.4. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет, в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета. Декан назначается на должность приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.
- 1.5. Декан факультета управляет деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.
- 1.6. Декан факультета работает непосредственно под руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе.
- 1.7. Факультет отчетывается в своей деятельности перед руководством филиала и Учебно-методическим советом филиала.
- 1.8. Факультет имеет круглую печать с наименованием факультета и филиала, находящуюся в распоряжении декана факультета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основным направлением деятельности факультета является организация учебного процесса по подготовке специалистов для судебной системы по направлению подготовки «Юриспруденция», обладающих профессиональными знаниями и навыками их применения на практике на базе среднего общего и высшего образования.
- 2.2. Задачами факультета являются:

- удовлетворение потребностей судебной системы в квалифицированных специалистах с высшим юридическим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего юридического профессионального образования;
- участие в правовом сотрудничестве филиала с учебными и научными организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов.

3. ФУНКЦИИ.

Основными функциями факультета являются:

- 3.1. организация учебного процесса в соответствии с государственным образовательным стандартом по очной и заочной формам обучения;
- 3.2. контроль за движением контингента студентов;
- 3.3. обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение в учебный процесс новых информационных технологий;
- 3.4. участие в разработке и реализации совместных программ по стажировке студентов факультета с ведущими юридическими образовательными учреждениями;
- 3.5. иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности факультета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники факультета имеют право:

- 4.1. участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности филиала и факультета;
- 4.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3. выносить на рассмотрение учебно-методического совета вопросы, связанные с деятельностью факультета, совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов;
- 4.4. предоставлять предложения о поощрении работников факультета и о наложении взысканий на нарушителей трудовой и исполнительской дисциплины;
- 4.5. обжаловать приказы и распоряжения директора филиала в установленном законодательством порядке;
- 4.6. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Работники факультета обязаны:

- 4.7. соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о филиале и настоящее Положение;
- 4.8. формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и не использование

предоставленных ему прав, в соответствии с действующим законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Факультет совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями филиала принимает участие в разработке и реализации различных по срокам и формам обучения программ высшего профессионального образования.
- 6.2. Факультет имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

Декан факультета

М.А.Днепровская

С Положением ознакомлены:

Ариднева В.С.
Майвелеи М.Ф.

Шмарова О.А. | Шмарова |
Бурмина Е.Д. | Бурмина |
Кандрица Е.В. | Кандрица |
Савченко М.В. | Савченко |
Бутакова Ю.С. | Бутакова |
Селезнева М.А. | Селезнева |
Антонова А.А. | Антонова |
Копалова К.А. | Копалова |
Катамашевская М. | Катамашевская |

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Иванова Л.М.

Начальник учебного отдела

Ямбаева Е.В.

Начальник отдела кадров

Безродных Ж.А.

Юрисконсульт

Кочкина А.П.