

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степаненко Алексей Сергеевич
Должность: Директор восточно-сибирского филиала
Дата подписания: 09.06.2023 07:42:50
Уникальный программный ключ:
0457438103e28d969245527173904e69f7d7bb51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 7 от 30.05. 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Корпоративный юрист

(направленность (профиль) образовательной программы)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

(направленность (профиль) образовательной программы)

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Руководитель ОПОП



(подпись)

Л.А. Чердакова, к.ю.н., доцент

Директор филиала



(подпись)

М.П. Степаненко А.С.

Иркутск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы	3
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)	6
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.	7
3.3. Объем программы -.....	7
3.4. Формы обучения:	7
3.5. Срок получения образования:.....	7
3.6. Язык реализации программы.	7
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Результаты освоения основной профессиональной программы.....	7
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
5.1. Структура и объем программы.....	10
5.2. Объем обязательной части.	11
5.3. Учебный план образовательной программы	11
5.4. Практическая подготовка обучающихся	11
5.5. Государственная итоговая аттестация.	12
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	12
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	13
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

локальные нормативные акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Программа «Корпоративный юрист» разработана как новый образовательный продукт, направленный на создание в России принципиально новой юридической компетенции - решение целевых задач, формирование функциональной компетенции юриста. Программа сфокусирована на подготовке нового поколения юристов (как аналитиков, так и исследователей), владеющих приемами и методами правового обеспечения целей и задач эффективного развития корпораций.

Магистерская программа построена так, чтобы обеспечить решение ключевых задач, без реализации которых невозможно правильно ориентироваться в профессиональной юридической деятельности, инновациях и тенденциях развития профессии.

Магистерская программа «Корпоративный юрист» направлена на подготовку юриста нового типа, отвечающую требованиям перехода от существующей сегодня квалификационной модели к компетентностной модели, которая формируется в настоящее время в рамках Болонского процесса, становится универсальной моделью построения высшего образования в европейских странах и основой перехода к образовательным стандартам третьего поколения в России.

Основной акцент сделан на компетентностной модели подготовки юриста, работающего в корпорации, который в своем идеальном состоянии должен обладать:

– фундаментальными знаниями, необходимыми для реализации своих

профессиональных способностей в любых условиях хозяйственной деятельности, развития корпораций, а также адаптации к требованиям рынка квалифицированных кадров;

– инновационными способностями дальнейшего профессионального роста, который необходим в условиях перехода к инновационным моделям бизнеса и национальной экономики, оптимизации правовой реальности, генерирования знаний;

– навыками и приемами концентрации ресурсов на решении определенных задач, формулируемых в условиях заданного места и времени;

качественными характеристиками, соответствующими мировым стандартам в профессии и «опознавания» профессиональных качеств выпускников зарубежными работодателями.

Можно полагать, что такой подход позволит превратить программу в притягательный центр профессиональной подготовки для российских и зарубежных студентов.

В результате обучения магистры должны:

знать:

– основные проблемные вопросы теории и практики гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства;

– перспективы развития материального, процессуального законодательства; судебной и арбитражной практики;

– содержание правовых коллизий в материальном и процессуальном законодательстве;

– методы устранения правовых коллизий.

Студенты должны уметь:

– применять полученные в процессе изучения дисциплины знания на практике;

– системно толковать правовые нормы материального и процессуального законодательства;

– оценивать юридическую силу нормативно-правового акта;

– самостоятельно изучать новые нормы законодательства, научную литературу, материалы периодической печати, судебную и арбитражную практику и делать соответствующие правильные выводы, используя их в целях развития своего профессионализма.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В течение всего срока обучения студенты изучают отдельные отрасли права, состоящие из правовых институтов; при этом учитываются связи между отраслями и нормами, реальное применение институтов и функциональное назначение юридической работы. В реальной действительности практикующему юристу, и особенно юристу, работающему в корпорации, необходимо заниматься не изолированным применением отдельных правовых норм, а решением целевых

задач, связанных с деятельностью той или иной организации. Магистерская программа «Корпоративный юрист» направлена на подготовку юриста нового типа, отвечающую требованиям перехода от существующей сегодня квалификационной модели к компетентностной модели, которая формируется в настоящее время в рамках Болонского процесса, становится универсальной моделью построения высшего образования в европейских странах и основой перехода к образовательным стандартам третьего поколения в России.

Программа предполагает приобретение навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей студентов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускник в рамках профессиональной деятельности должен:

- обладать навыками анализа применимых к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, решений судов общей юрисдикции;
- уметь пользоваться электронными базами данных со сведениями о сложившейся судебной и арбитражной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам гражданского права;
- владеть навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для оценки спорных ситуаций;
- владеть умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, осуществлять подготовку отчета по проведению порученной аналитической деятельности.

Организациями, в которых выпускник может осуществлять профессиональную деятельность, являются суды, а также коммерческие организации, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются корпоративные отношения, урегулированные нормами гражданского, трудового, арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

		практики; составление проектов правовых документов.	
	экспертно-консультационный	подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность ОПОП ориентирована на:

В течение всего срока обучения студенты изучают отдельные отрасли права, состоящие из правовых институтов; при этом учитываются связи между отраслями и нормами, реальное применение институтов и функциональное назначение юридической работы. В реальной действительности практикующему юристу, и особенно юристу, работающему в корпорации, необходимо заниматься не изолированным применением отдельных правовых норм, а решением целевых задач, связанных с деятельностью той или иной организации. Магистерская программа «Корпоративный юрист» направлена на подготовку юриста нового типа, отвечающую требованиям перехода от существующей сегодня квалификационной модели к компетентностной модели, которая формируется в настоящее время в рамках Болонского процесса, становится универсальной моделью построения высшего образования в европейских странах и основой перехода к образовательным стандартам третьего поколения в России.

Программа предполагает приобретения навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, расширением практических и аналитических возможностей студентов для осуществления ими самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускник в рамках профессиональной деятельности должен:

- обладать навыками анализа применимых к спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, решений судов общей юрисдикции;

- уметь пользоваться электронными базами данных со сведениями о сложившейся судебной и арбитражной практике применительно к общим вопросам и специальным институтам гражданского права;

– владеть навыками эффективного поиска, обработки и анализа разнородной информации, необходимой для оценки спорных ситуаций;

– владеть умениями излагать заключение специалиста по результатам изучения материалов дела, осуществлять подготовку отчета по проведению порученной аналитической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются корпоративные отношения, урегулированные нормами гражданского, трудового, арбитражного процессуального и гражданского процессуального права.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

3.3. Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- заочная форма обучения.

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 2 (два) года,
- при заочной форме обучения 2 (два) года, 5 (пять) месяцев.

3.6. Язык реализации программы - русский.

3.7. Использование сетевой формы при реализации образовательной программы – нет

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Философия права	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует

	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Письменная речь юриста	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
Теория и практика делового общения	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.3. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка; способен логически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.
Психология профессиональной деятельности	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Русский язык в деловой документации юриста	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

	на основе самооценки	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
--	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Философия права	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Изучение юридических ситуаций с целью реализации правовых норм. ОПК-1.2. Анализ ситуаций правоприменительной практики, в том числе нестандартных, с целью их разрешения.
Письменная речь юриста	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Исследование и анализ нормативноправовых, локальных актов и иных документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству. ОПК-2.2 Составление документов в соответствии с требованиями законодательства, оформляющих юридические акты и действия
Теория и практика делового общения	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Уяснение и разъяснение содержания правовых норм с целью регулирования конкретных правовых ситуаций. ОПК-3.2 Выявление пробелов и коллизий норм права в процессе нормативноправового регулирования.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализ правовых ситуаций и доказательств для формулирования своей позиции по проблеме. ОПК-4.2 Формулирование аргументированной правовой позиции по проблеме, в том числе в состязательных процессах.
Психология профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Оценка фактической и практической стороны конкретной правовой ситуации в юридических документах. ОПК-5.2 Применение правил и приемов юридической техники составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.
Философия права	ОПК-6. Способен обеспечивать	ОПК-6.1. Следование принципам этики юриста в профессиональной деятельности и обеспечение

	соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	их соблюдения. ОПК-6.2. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности, реализация мер по профилактике коррупционного поведения.
Письменная речь юриста	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных. ОПК-7.2. Решение задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. При отсутствии профессиональных стандартов профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	120 з.е.
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	9 з.е.
	Обязательная часть	36 з.е.
	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.

Блок 3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы магистратуры.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещается в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещается в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещается в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена и защиты магистерской диссертации.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение № 1.4).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и **(или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП - приложение 1.5. (размещаются в ЭИОС Университета).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (приложение 1.6).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим

ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП (приложение 1.7).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается

использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации — например: устное сообщение — работа с текстом - работа со схемой — работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория — мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху — первые парты любого ряда; для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - места, ближайšie к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документ [^] ; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).