Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: [illegible]
Уникальный программный ключ:
[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

11.11.2025 № 816

Москва

Об утверждении Положения «О порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»»

На основании решения Ученого совета Университета от 28 октября 2025 года протокол № 12 и в целях совершенствования организации образовательной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»» согласно приложению.
2. Заместителю ректора по взаимодействию с внешними информационными системами, начальнику Управление информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса Ю.Ю.Камневой, начальнику Управления информационных технологий С.А. Напреенко обеспечить выполнение требований Положения в части их касающейся.
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Васильевой довести приказ до сведения филиалов.
4. Заместителю ректора по качеству образовательной деятельности, начальнику УМУ Е.А. Шкабура обеспечить организацию и координацию работы по выполнению приказа.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе В.И. Маколова и директоров филиалов.

Ректор В.В. Кулаков

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Проректор по учебной работе В.И. Маколов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и управления качеством образования М.М. Малыковцев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор У.Б. Филатова

Заместитель начальника УМУ С.А. Кошелева

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Рассылка:
Все структурные подразделения

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»
от 11.11. 2025 г. № 816

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (далее – Положение, Университет) регламентирует правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее оценочное мероприятие, аттестационное испытание) при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2022 г. №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Сервис прокторинга дает возможность идентифицировать личность обучающегося и контролировать соблюдение им порядка прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем Университета. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении оценочных мероприятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– прокторинг – мониторинг проведения промежуточной аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов и проведением процесса идентификации обучающегося; процедура наблюдения за ходом проведения промежуточной аттестации осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения;

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой (итоговой) аттестации; являющееся сотрудником Университета (филиала), прошедшим соответствующий инструктаж по работе в системе;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

1.5. Оценочные мероприятия проводятся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. При проведении оценочных мероприятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может использоваться прокторинг.

1.6. Необходимость использования прокторинга при проведении оценочных мероприятий определяется педагогическим работником с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

2. Организация проведения оценочных мероприятий с использованием прокторинга

2.1. Техническое сопровождение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и осуществления прокторинга во время проведения оценочных мероприятий осуществляется Управлением информационных технологий.

2.2. Организационно-методическое сопровождение проведения оценочных мероприятий с использованием прокторинга осуществляется соответствующим деканатом Университета (учебным отделов филиала).

2.3. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

2.4. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

– идентификацию личности испытуемого;

– выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;

– разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

2.5. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим техническим устройством), имеющим выход в интернет, веб-камеру с микрофоном, устройство вывода звука.

2.6. Контрольное мероприятие с прокторингом испытуемые проходят с использованием своих компьютеров и ноутбуков (далее — ПК), оснащенных видеокамерой и микрофоном (или иных аудивизуальных средств). Требования к ПК обучающихся указано в Приложении № 1.

В случае если у испытуемого отсутствует ПК, Университет (филиал)

обеспечивает ему возможность пройти контрольное мероприятие в компьютерном классе, оснащенном видеокамерами и микрофонами.

2.7. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого не позднее, чем за один рабочий день до начала испытания соответствующим деканатом Университета (учебным отделом филиала).

2.8. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 15 испытуемых.

2.9. Перед проведением испытания преподаватели осуществляют информирование испытуемых и проверку:

– наличия контрольных (оценивающих) материалов в системе дистанционного обучения;

– актуальности списков испытуемых.

2.10. К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок проведения испытания с применением прокторинга

3.1. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом – идентификация личности испытуемого.

3.2. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшим на испытание. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует с использованием средств видеофиксации страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

3.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан преподавателем. Испытание может осуществляться с применением средств электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС) или иного программного обеспечения, установленного на оборудовании испытуемого.

3.4. В случае, если испытуемый начинает тестирование на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на испытуемом.

3.5. Во время проведения аттестационного испытания

с использованием прокторинга может осуществляться фото- и видеофиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука испытуемого. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности испытуемого во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи испытуемым.

3.6. Во время промежуточной и итоговой аттестации испытуемый самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудиосообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной и (или) государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.7. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

3.7.1. При трансляции содержимого экрана:

– переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;

– открытие браузера не на весь экран;

– наличие дополнительного подключенного монитора;

– отсутствие видео с экрана;

3.7.2. При трансляции со средств видеофиксации (веб-камеры):

– отсутствие сигнала со средств видеофиксации (веб-камера отключена);

– отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;

– присутствие посторонних лиц перед камерой;

– присутствие неопознанного лица перед камерой;

– отсутствие или низкий уровень звукового сигнала со средств аудиофиксации (микрофона);

– присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;

– отсутствие испытуемого в сеансе.

3.8. На основании полученных данных проктором формируется протокол подтверждения результатов прохождения аттестации испытуемым самостоятельно (Приложение № 2) и передается преподавателю для принятия соответствующего решения.

3.9. При возникновении технического сбоя и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность подать заявление с указанием обоснований произошедшего сбоя и по согласованию с деканом, преподавателем пройти его повторно.

4. Перечень нарушений при проведении оценочных мероприятий с использованием прокторинга

4.1. Нарушения при прохождении испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры), фиксируются на основании следующего:

– передача реквизитов доступа к своему аккаунту в ЭИОС третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, которому принадлежит аккаунт, а иным лицом;

– невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фотография документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица;

– помощь третьих лиц или использование дополнительных средств помощи (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.; любые гаджеты);

– отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки видео-конференц-связи (отключение микрофона, отключение или ограничение обзора видеокамеры, создание помех для определения направления взгляда обучающегося, отключение видеофиксации, искусственно снижение качество видео).

4.2. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования его результатов.

5. Сервисы видеоконференцсвязи

5.1. Университет использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий.

5.2. Видеоконференцсвязь (ВКС) – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных.

5.3. При выборе сервиса видеоконференцсвязи университетом учитываются следующие критерии:

- надежность и стабильность работы сервиса;
- качество видео- и аудиопередачи;
- возможность записи онлайн-занятий;
- функциональность сервиса (чат, возможность демонстрации экрана, голосование, опросы и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской

Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

5.4. Перед использованием сервиса видеоконференцсвязи Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

5.5. Университет обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса видеоконференцсвязи.

6. Сервисы быстрого обмена сообщениями

6.1. Университет использует сервисы быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, для информирования о важных новостях и событиях, а также для организации групповых обсуждений.

6.2. При выборе сервиса быстрого обмена сообщениями Университет учитывает следующие критерии:

- безопасность сервиса;
- функциональность сервиса (возможность групповых чатов, передачи файлов, опросов и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

6.3. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

7. Передача фото-, аудио- и видеоинформации, файлов

7.1. Университет использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе.

7.2. При выборе платформ и сервисов университет учитывает следующие критерии:

- безопасность платформ и сервисов;
- функциональность платформ и сервисов (возможность загрузки и скачивания файлов, создания форумов, блогов, wiki и др.);
- соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

7.3. В качестве основного сервиса взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством обмена файлами, текстовыми сообщениями,

фото-, аудио- и видеоинформацией предусмотрена электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.4. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах использования ЭИОС и других применяемых сервисов.

8. Ответственные лица

8.1. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечают сотрудники Управления информационных технологий и Управления информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса.

8.2. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают педагогические работники или иные сотрудники Университета (филиала), применяющие вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.

8.3. За организационно-методическое сопровождение, соблюдение порядка при проведении оценочных мероприятий отвечают соответствующие деканаты Университета (учебные отделы филиалов).

8.4. Университет (филиал) формирует и опубликовывает на своем официальном сайте список контактных данных ответственных лиц для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании технологий в образовательном процессе.

Приложение № 1
к п. 2.6. Положения

Требования к ПК пользователя сервиса прокторинга

- Стационарный компьютер или ноутбук.
- Операционная система Windows (версии 8 и выше), семейство операционных систем Linux.
- Интернет-браузер (Chromium, Chromium-Gost, Яндекс, Firefox) актуальной версии на момент прохождения контрольного мероприятия.
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением не менее 720 р.
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 10 Мбит/сек.

Приложение №1
к п.3.8 Положения

ПРОТОКОЛ ПРОКТОРИНГА

ФИО испытуемого	
Форма обучения	
Дисциплина	
Форма контроля	

	Результат наблюдения:
1. Идентификация испытуемого и окружающего пространства:	
1.1. испытуемый предъявил документ, удостоверяющий его личность	да / нет
1.2. документ, удостоверяющий личность испытуемого, видно достаточно хорошо, чтобы идентифицировать его личность	да / нет
1.3. испытуемый продемонстрировал окружающее пространство на предмет отсутствия посторонних	да / нет
2. Трансляция содержимого экрана:	
2.1. переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
2.2. открытие браузера не на весь экран	да / нет
2.3. наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
2.4. отсутствие видео с экрана	да / нет
3. Трансляция с веб-камеры:	
3.1. отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена)	да* / нет
3.2. отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
3.3. присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
3.4. присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
3.5. отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
3.6. присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
3.7. отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

* При наличии двух и более нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным.

Проктор _____ «___»_____202 ___г.
(подпись) (ФИО)