

Правила оформления статей, представляемых для публикации в журнале «ГлаголЪ Правосудия»

На рассмотрение принимаются статьи (рецензии, обзоры научных и научно-практических мероприятий), соответствующие тематике журнала. В представленной статье обязательно указываются:

- Индекс Универсальной десятичной классификации (УДК <http://teacode.com/online/udc/>)
Формат УДК 123.45
- Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ <https://grnti.ru/>)
Формат ГРНТИ 12.34.56

- Сведения об авторе на русском и английском языках – фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, город, страна, адрес электронной почты – без слова e-mail (данные сведения будут опубликованы). Шрифт Times New Roman – 12 пт; курсив (ФИО – жирный курсив); выравнивание – по ширине; междустрочный интервал – одинарный; абзац 0 пт, 0 см.

Подзаголовочные сведения об авторе содержат:

- Фамилия и инициалы.
- Наименование организации.
- Город, страна.

- Заглавие на русском и английском. Шрифт Times New Roman – 14 пт, жирный, межстрочный интервал – одинарный; абзац 0 пт, 0 см.; выравнивание – по центру. Заголовок оформляется заглавными буквами.

- **Аннотация.** — структурированное авторское резюме от 200 до 250 слов (без учета предлогов, союзов и т. п.), состоящее из четырех абзацев: постановка проблемы; цели и задачи исследования; методы; результаты, краткие выводы. Шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный; абзац 0 пт, 0 см; выравнивание - по ширине, отступ - 1,25 см. Требования к тексту аннотации основаны на ГОСТ Р 7.0.99.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации. Следует избегать лишних вводных фраз (например: «Автор статьи рассматривает...», «в статье рассматривается...»). Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аннотации не приводятся. Текст аннотации представляет на русском и английском языках.

- **Ключевые слова:** – 6–10 слов на русском и английском языках, причем многозначные слова, а также причастные обороты не используются. Шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, абзац 0 пт, 0 см, выравнивание – по ширине, отступ - 1,25 см.

Работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Word; шрифт Times New Roman – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; параметры страницы: поля – 2 см, нумерация страниц не выставляется; абзацный отступ 1,25 см.; выравнивание – по ширине; абзац 0 пт, 0 см.

Все аббревиатуры и сокращения при первом упоминании в тексте должны быть расшифрованы.

Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Шрифт Times New Roman – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный; абзац 0 пт, 0 см; выравнивание - по ширине, отступ - 1,25 см.

Список источников располагается после текста статьи. Список источников должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте статьи и были опубликованы. Под одним номером допустимо указывать только один источник. В списке литературы обязательны указания на год и место издания, издательство, общее количество страниц в издании. Для периодических изданий – номер выпуска (тома), конкретные страницы, на которых содержится соответствующий материал. Для Интернет-изданий – полное название ресурса с использованием аббревиатуры «URL».

В журнале принята затекстовая система библиографических ссылок (в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.0.12) с размещением в тексте после цитаты или авторской позиции номера источника и страницы в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования и страницы, например [1, с.145].

Источник приводимых в рукописи цитат, статистических данных и т. п. должен быть точно указан. Цитаты (знаки препинания, правописание и пр.) должны быть выверены. Когда ссылка делается на иностранный источник, библиографические элементы необходимо указывать в той же последовательности, что и для источников на русском языке. Ссылка делается на языке оригинала без сокращений и аббревиатур.

Ссылки на нормативные правовые акты, судебные решения, акты иных правоприменительных органов, стандарты, архивы и иные подобные источники должны быть оформлены как подстрочные сноски. В списке использованной литературы соответствующие источники не указываются.

Оригинальность каждой статьи проверяется редакцией с использованием соответствующих программно-аппаратных комплексов. К опубликованию допускаются статьи, уровень заимствований текста которых составляет не более 30%.

Представляя статью для публикации, автор выражает согласие на ее сокращение и редактирование (после которого в обязательном порядке автору направляется по электронной почте отредактированный текст для подтверждения согласия на его публикацию в таком виде), размещение в тех справочно-правовых системах, в базах данных, на электронных ресурсах (в том числе в сети Интернет), с которыми у редакции есть соответствующее соглашение.

Статьи аспирантов и соискателей проходят рецензирование на кафедрах ВСФ ФГБОУ ВО «РГУП».

При направлении в редакцию статьи прилагается заполненная и подписанная оферта, которую можно скачать на сайте Восточно-Сибирского филиала «РГУП» после ознакомления с редакционной политикой журнала.

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, а также опубликованные ранее или предложенные в несколько журналов, к рассмотрению и рецензированию не принимаются. Автор несет личную ответственность за оригинальность текста, а также за достоверность приведенных данных и точность цитируемых текстов.

Статьи направляются в электронном варианте на e-mail: glagolpravosudia@yandex.ru

