Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

# П Р И К А З

02 апреля 2026 г. № 158

Москва

**О внесении изменений в приказ
от 19 января 2026 г. № 14**

На основании решения Ученого совета от 31 марта 2026 г. (протокол № 5) приказываю:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема), утвержденные приказом от 19 января 2026 г. № 14, следующие изменения:

1.1. Раздел VII Правил приема изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Приложение № 2 к пункту 3.5. Правил приема изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести приказ до сведения филиалов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Маколова В.И.

Ректор О.Н. Тисен

Проект вносит и исполнитель:
Начальник управления приемной комиссии
и профориентационной работы Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:
Проректор по учебной работе В.И. Маколов

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Начальник управления делами и делопроизводства А.Д. Виноградова

Рассылка:
Проректор по учебной работе
Отдел филиалов
Управление приемной комиссии и профориентационной работы

Приложение № 1
к пункту 1.1

## VII. Перевод и восстановление

7.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

7.2. Сроки приема документов:

| | |
|---|---|
| при восстановлении | – 15 января – 06 февраля 2026 г.<br>– 20 августа – 01 сентября 2026 г. |
| при переводе | – 15 января – 10 апреля 2026 г.<br>– 17 августа – 09 октября 2026 г. |

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

7.3. При подаче заявления о переводе или восстановлении необходимо представить:

| При переводе: |
|---|
| – копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;<br>– копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;<br>– копию справки о периоде обучения;<br>– копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);<br>– фотографии размером 3 х 4 см (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.) |
| При восстановлении: |
| – копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;<br>– копию приказа об отчислении. |

7.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ) в виде сканированных копий (формат pdf) согласно перечню:

| В ЦПК (ПКФ) представляются заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню: |
|---|
| – копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;<br>– копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; |

– копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

7.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания (собеседования). Испытание (собеседование) проводится в очном и (или) онлайн формате.

Заявление, поданное при отсутствие вакантных мест для перевода, не рассматривается в качестве заявления о переводе.

7.6. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при переводе и восстановлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

| **Программы среднего профессионального образования** | **Формы испытаний** | **Наименование дисциплин испытаний** | **Баллы** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **минимальные** | **максимальные** |
| на базе основного общего образования | | | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения<br>40.02.03 Право и судебное администрирование<br>40.02.04 Юриспруденция | собеседование | теория государства и права (на 3 курс)<br>обществознание (на 1-2 курс) | 60 | 100 |
| 21.02.19 Землеустройство<br>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | собеседование | математика (на 1 и 2 курс)<br>основы экономической теории (на 3 и 4 курс) | 60 | 100 |
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | собеседование | математика (на 1 и 2 курс) | 60 | 100 |
| на базе среднего общего образования | | | | |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения<br>40.02.03 Право и судебное администрирование<br>40.02.04 Юриспруденция | собеседование | теория государства и права | 60 | 100 |

7.7. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, при необходимости руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

7.8. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.9. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода Университет выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

7.10. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании.

Основанием для зачисления лиц, поступающих при переводе, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного документа, подтверждающего оплату, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательной организации в Университет.

7.11. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о возможности восстановления.

Основанием для зачисления поступающих в порядке восстановления, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату.

7.12. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

| | |
|---|---|
| при восстановлении | – до 27 февраля 2026 г.<br>– до 30 сентября 2026 г. |
| при переводе: | – до 10 мая 2026 г.<br>– до 10 ноября 2026 г. |

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.».

Приложение № 2
к пункту 1.2

**Программы среднего профессионального образования**

| **Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация** | **Наименование филиала** | **Профили** |
|---|---|---|
| *Программы среднего профессионального образования* ***на базе основного общего образования*** | | |
| **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**<br>очная форма обучения,<br>срок обучения – 2 года 10 месяцев,<br>квалификация «специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем» | РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва)<br><br>КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань) | – |
| **21.02.19 Землеустройство**<br>очная форма обучения,<br>срок обучения – 3 года 10 месяцев,<br>квалификация «специалист по землеустройству» | РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва)<br><br>КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань) | – |
| **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**<br>очная форма обучения,<br>срок обучения – 2 года 10 месяцев,<br>квалификация «бухгалтер» | КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань) | – |
| **40.02.04 Юриспруденция,**<br>очная форма обучения,<br>срок обучения – 2 года 10 месяцев,<br>квалификация «юрист»<br><br>***Профили:***<br>Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения | РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва) | Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения |
| | ВСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Иркутск) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ДВФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Хабаровск) | Юрист в сфере социального обеспечения |
| | ЗСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Томск) | Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения |

| Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация | Наименование филиала | Профили |
|---|---|---|
| | КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань) | Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения |
| | КрФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Симферополь) | Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения |
| | ПФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Нижний Новгород) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | РФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Ростов-на-Дону) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Санкт-Петербург) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | СКФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Краснодар) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | УФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Челябинск) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ЦФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Воронеж) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| *Программы среднего профессионального образования* ***на базе среднего общего образования*** | | |
| **40.02.04 Юриспруденция,**<br>очная форма обучения,<br>срок обучения – 1 год 10 месяцев,<br>квалификация «юрист»<br><br>***Профили:***<br>Юрист в сфере судебного администрирования | РГУП им. В.М. Лебедева (г. Москва) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ВСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Иркутск) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ДВФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Хабаровск) | Юрист в сфере социального обеспечения |

| Специальность, форма обучения, срок обучения, квалификация | Наименование филиала | Профили |
|---|---|---|
| Юрист в сфере социального обеспечения | ЗСФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Томск) | Юрист в сфере судебного администрирования<br><br>Юрист в сфере социального обеспечения |
| | КФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Казань) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | КрФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Симферополь) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ПФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Нижний Новгород) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | РФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Ростов-на-Дону) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Санкт-Петербург) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | СКФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Краснодар) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | УФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Челябинск) | Юрист в сфере судебного администрирования |
| | ЦФ РГУП им. В.М. Лебедева (г. Воронеж) | Юрист в сфере судебного администрирования |