Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кулаков Владимир Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2024 08:47:12
Уникальный программный ключ:
8bb18400c08cb7b23bb0de64eacbacdfcfbc0065

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИНЯТО
Ученым советом
_____ В.В. Ершов
(протокол от 25 04 2023 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»
_____ В.В. Кулаков
26 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

26 января 2023 г. № 13-1

о снижении стоимости платных образовательных услуг

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании работнику, основным местом работы которого является Университет, либо его ребёнку, либо его супругу.

1.3. Положение не распространяет свое действие на работников, работающих по совместительству, и лиц, привлекаемых Университетом по гражданско-правовому договору, а также их детей, супругов.

1.4. Перечень образовательных программ, по которым может быть предоставлено снижение стоимости обучения:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы высшего образования.

1.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании является правом Университета и осуществляется при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании (далее – снижение стоимости обучения) не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договору об образовании на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

II. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Рассмотрение вопроса о снижении стоимости обучения возможно при обязательном и одновременном наличии следующих условий:

2.1.1. Работник состоит в трудовых отношениях с Университетом не менее 1 (одного) года;

2.1.2. У работника отсутствуют дисциплинарные взыскания за текущий год;

2.1.3. У обучающегося отсутствуют дисциплинарные взыскания за учебный год;

2.1.4. Работник предоставил документы согласно п. 2.2. настоящему Положению.

2.2. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения работник предоставляет следующие документы:

а) личное заявление работника на имя ректора с визами начальника структурного подразделения, начальника управления кадров (в филиале – директора филиала, начальника отдела кадров, для работников из числа

руководителей, относящихся к номенклатуре ректора, – первого проректора, начальника управления кадров (г. Москва), начальника отдела филиалов);

б) личное заявление обучающегося с визами проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета, главного бухгалтера, начальника финансово-экономического управления (в филиале – заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана факультета);

в) личное заявление обучающегося об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале – директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета);

г) характеристику декана факультета на обучающегося;

д) документы, подтверждающие родство (для снижения стоимости обучения своего ребенка) или нахождение в браке (для снижения стоимости обучения супругу (-е));

е) копию заключенного с Университетом договора об образовании;

ж) характеристику на работника от начальника подразделения с визой начальника управления кадров (в филиале – представление директора филиала с визой начальника отдела кадров, для работников из числа руководителей, относящихся к номенклатуре ректора, – представление первого проректора с визой начальника управления кадров (г. Москва)).

Документы о снижении стоимости обучения подаются работником либо за свое обучение, либо за обучение своего ребенка, либо за обучение своего супруга (-и).

Документы о снижении стоимости обучения от работников, работающих по совместительству, и от лиц, привлекаемых Университетом по гражданско-правовому договору, не принимаются и не рассматриваются.

Документы, не соответствующие настоящему Положению, не подлежат рассмотрению.

2.3. Размер снижения стоимости обучения определяется:

2.3.1. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность в Университете не менее 1 (одного) года и не более 2 (двух) лет, – не более 50%

от стоимости семестра обучения или от оставшейся фактической стоимости обучения за семестр, в зависимости от наступления основания возникновения права на предоставление снижения стоимости обучения;

2.3.2. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность в Университете не менее 2 (двух) лет и не более 3 (трех) лет, – не более 70% от стоимости семестра обучения или от оставшейся фактической стоимости обучения за семестр, в зависимости от наступления основания возникновения права на предоставление снижения стоимости обучения;

2.3.3. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность в Университете не менее 3 (трех) лет, – не более 90% от стоимости семестра обучения или от оставшейся фактической стоимости обучения за семестр, в зависимости от наступления основания возникновения права на предоставление снижения стоимости обучения.

2.4. Вопрос о снижении стоимости обучения за соответствующий период обучения рассматривается исключительно в отношении 1 (одного) обучающегося (работника, или его/ее ребенка, или его/ее супруга (-и)) по 1 (одной) образовательной программе.

2.5. Стоимость платных образовательных услуг, как правило, снижается на 1 (один) семестр обучения или на оставшийся фактический период обучения в семестре, в зависимости от наступления основания возникновения права на предоставление снижения стоимости обучения.

III. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения в предстоящем семестре работник подает документы, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, декану факультета, на котором осуществляется обучение.

Сроки предоставления документов в зависимости от соответствующего семестра – не ранее 25 августа, но не позднее 5 сентября и не ранее 25 января, но не позднее 5 февраля соответственно.

Документы, предоставленные работником в нарушение указанных сроков, не рассматриваются и не принимаются.

3.2. Деканы факультетов осуществляют первичную проверку документов, предоставленных работником, на соответствие или несоответствие их настоящему Положению.

В филиале первичную проверку документов, предоставленных работником, на соответствие или несоответствие их настоящему Положению, осуществляет рабочая группа, созданная приказом директора. В рабочую группу по должности входят директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, юрисконсульт (ведущий юрисконсульт), декан факультета.

По итогам первичной проверки документов, предоставленных работником, деканы факультетов (в филиале – рабочая группа) готовят представления для последующего рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения в соответствии с настоящим Положением.

Рабочая группа в обязательном порядке указывает в представлении процент снижения стоимости обучения, предлагаемый филиалом (по каждому обучающемуся).

Представления оформляются деканами факультетов в срок до 15 сентября и 15 февраля соответствующего семестра, а рабочей группой филиала – в срок до 10 сентября и 10 февраля соответствующего семестра.

Рабочая группа филиала направляет начальнику отдела филиалов представления, а также личное заявление и характеристику работника, относящегося к номенклатуре ректора, в срок до 15 сентября и 15 февраля соответствующего семестра.

3.3. Приказом ректора создается комиссия по предварительному рассмотрению вопроса о снижении стоимости обучения и выработке предложений ректору (далее – Комиссия).

3.4. Комиссия действует на постоянной основе.

В состав Комиссии по должности входят проректор по финансово-экономической работе (председатель Комиссии), проректор по учебной,

воспитательной работе и молодежной политике (заместитель председателя Комиссии), главный бухгалтер, заместитель ректора по качеству образовательной деятельности, начальник управления кадров, начальник правового управления, начальник финансово-экономического управления, деканы факультетов (от филиала – начальник отдела филиалов).

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) председательствующим Комиссии является заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или председательствующий имеет решающий голос.

На каждого из деканов факультета (от филиалов – начальника отдела филиалов) возлагаются организационно-оформительские функции Комиссии по своему направлению деятельности.

3.5. Декан факультета (для филиала – начальник отдела филиалов) доводит информацию до председателя Комиссии о необходимости назначения заседания Комиссии.

3.6. Комиссия при предварительном рассмотрении вопроса о снижении стоимости обучения может запрашивать у деканов факультетов, рабочей группы документы для подтверждения информации, указанной в представлении.

3.7. По итогам предварительного рассмотрения вопроса о снижении стоимости обучения Комиссия оформляет протокол, в котором вырабатывает свои предложения для ректора.

3.8. Снижение стоимости обучения осуществляется приказом ректора. Проекты приказов готовят деканы факультетов.

3.9. Снижение стоимости обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании в соответствии с настоящим Положением.

Дополнительное соглашение заключаются после издания приказа ректора о снижении стоимости обучения и подписывается ректором или иным уполномоченным лицом (в филиале – директором или иным уполномоченным лицом).

Ответственным за оформление дополнительных соглашений и приказов о снижении стоимости обучения является декан соответствующего факультета.

Дополнительное соглашение составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон по договору об образовании, один из которых хранится в бухгалтерии Университета (филиала), остальные экземпляры подлежат передаче иным сторонам договора.

Копии дополнительного соглашения и выписка из приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг подшиваются в личное дело обучающегося.

3.10. Документы, предоставленные работником, хранятся на соответствующем факультете в течение 3 (трех) лет со дня издания приказа о снижении стоимости обучения.

3.11. Приказ о снижении стоимости обучения и дополнительное соглашение о снижении стоимости обучения должны быть оформлены не позднее 1 октября и 1 апреля, в зависимости от соответствующего семестра.

3.12. Если обучающемуся, которому снижена стоимость обучения, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации (далее – отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

3.13. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости обучения не сохраняется.

3.14. Снижение стоимости обучения не сохраняется при переводе обучающегося внутри Университета. После перевода обучающий оплачивает стоимость обучения, установленную для соответствующего факультета, курса, филиала и т.п.

3.15. Ответственность за комплектность, достоверность и соответствие документов и информации в представлениях, подтверждающих основание снижения стоимости обучения, а также своевременность их предоставления несет декан факультета (в филиале – директор).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 августа 2023 г.

4.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

4.3. Считать утратившими силу Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 29 сентября 2021 г. № 40.

ПРОЕКТ ВНОСИТ И ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник правового управления Т.В. Туманова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по финансово-экономической работе О.В. Ермолаев

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревич

Главный бухгалтер Л.Ю. Лесина

Начальник управления кадров Т.Я. Савельева

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева